

Модуль «Соглашение об ЭДО»

Настоящий Модуль является соглашением сторон о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота (далее также – «Соглашение»).

1. Термины и определения.

- 1.1. **Компрометация УКЭП** – появление у стороны достаточных оснований полагать, что конфиденциальность применяемого ей ключа УКЭП нарушена; а равно утрата стороной возможности использования УКЭП; а равно появление у стороны достоверных сведений о доступе посторонних лиц к ключу УКЭП этой стороны; а равно технический выход из строя ключевого носителя УКЭП этой стороны.
- 1.2. **Неформализованный электронный документ** – электронный документ, формат которого не утвержден соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее уполномоченных органов и формат которого согласован сторонами.
- 1.3. **Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая надлежащее бесперебойное функционирование Системы ЭДО и обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота.
- 1.4. **Роуминг ЭДО** – технология обмена электронными документами между Системой ЭДО Оператора ЭДО СберТех и Системой ЭДО Оператора ЭДО Клиента.
- 1.5. **Соглашение об ЭДО** – означает Соглашение о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота, изложенное в Модуле «Соглашение об ЭДО» и/или иное подобное соглашение, заключенное сторонами дополнительно.
- 1.6. **Система ЭДО** - комплекс программно-аппаратных средств, позволяющий осуществлять ЭДО в рамках Соглашения об ЭДО.
- 1.7. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.
- 1.8. **Формализованный электронный документ** - электронный документ, формат которого утвержден соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее уполномоченных органов, и соответствующий такому формату.
- 1.9. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена сторонами электронными документами, подписанными УКЭП.

2. Предмет соглашения.

- 2.1. Соглашением стороны устанавливают порядок Электронного документооборота в отношениях между сторонами.

- 2.2. Действие Соглашения распространяется на следующие типы электронных документов (в зависимости от того, что применимо):
- 2.2.1. Договор; дополнительное соглашение к договору.
 - 2.2.2. Приложение к договору.
 - 2.2.3. Спецификации и прочие подобные документы.
 - 2.2.4. Документ о передаче товара, формат которого установлен Приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@.
 - 2.2.5. Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость; первичный документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру, применяемый при оформлении фактов хозяйственной жизни и при расчетах по налогу на добавленную стоимость; первичный документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), применяемый при оформлении фактов хозяйственной жизни, форматы которых установлены Приказом ФНС России от 19.12.2018 г. № ММВ-7-15/820@.
 - 2.2.6. Корректировочный счет-фактура; документ, подтверждающий согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру; документ, подтверждающий согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость в случаях изменения стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, форматы которых установлены Приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@.
 - 2.2.7. Первичный документ в электронной форме, оформляющий приемку-передачу результатов выполненных работ (оказанных услуг), формат которого определен Приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@.
 - 2.2.8. Акты приема-передачи, акты предоставления Лицензий, акты сдачи-приемки и иные первичные учетные документы, форматы которых согласованы сторонами.
 - 2.2.9. Акты сверок взаимных расчетов в электронном формате, который утвержден или будет утвержден соответствующим приказом ФНС России, а при отсутствии такого приказа или аналогичного правового акта уполномоченного органа – в формате, согласованном Сторонами.
- 2.3. В случае издания уполномоченным органом правовых актов, изменяющих или отменяющих правовые акты, указанные в пункте 2.2 Соглашения, а равно определяющих форматы электронных документов, аналогичных указанным в пункте 2.2 Соглашения, стороны обязаны руководствоваться такими вновь изданными правовыми актами без необходимости внесения изменений в Соглашение.
- 2.4. При осуществлении ЭДО стороны обязаны во всех случаях использовать Формализованные электронные документы, кроме случаев, когда Формализованные электронные документы не утверждены. В последнем случае стороны будут использовать Неформализованные электронные документы.

- 2.5. С даты подписания Соглашения стороны принимают на себя обязательство осуществлять оформление и направление документов, указанных в пункте 2.2 Соглашения, в электронной форме и посредством Системы ЭДО.
- 2.6. В отношении отдельного документа стороны вправе достигнуть соглашения о его оформлении на бумажном носителе. Такое соглашение признается достигнутым в момент подписания соответствующего документа на бумажном носителе обеими сторонами.
- 2.7. При противоречии информации, зафиксированной в форме электронного документа, подписанного сторонами, и документа на бумажном носителе, подписанного сторонами, приоритетной признается информация, зафиксированная в форме электронного документа, подписанного сторонами.
- 2.8. Порядок обмена электронными документами посредством Системы ЭДО определяется регламентами и иными подобными документами Операторов ЭДО. Обмен электронными документами между сторонами, которые подключены к разным Операторам ЭДО (используют разные Системы ЭДО), осуществляется посредством Роуминга ЭДО. В случае необходимости Клиент обязан своими силами и за свой счет совершить все действия, необходимые и достаточные для настройки Роуминга ЭДО.

3. Права и обязанности сторон.

- 3.1. Каждая из сторон обязуется обеспечивать сохранность логинов и паролей для доступа к Системе ЭДО стороны и предоставлять возможность направлять от имени стороны через Систему ЭДО другой стороне подписанные УКЭП документы исключительно лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени этой стороны в отношениях с другой стороной, а также принимает на себя все риски, следующие из такого обязательства и/или его неисполнения.
- 3.2. В случае подписания электронного документа личным УКЭП представителя стороны, такая сторона при направлении электронного документа обязана включить в пакет электронных документов доверенность, подписанную УКЭП стороны, в квалифицированном сертификате которого в качестве владельца указано лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой стороны.
- 3.3. Каждая из сторон подтверждает, заверяет, гарантирует, что электронные документы, подписанные УКЭП стороны или представителя и направленные через Систему ЭДО от имени этой стороны, являются действительным волеизъявлением такой стороны.
- 3.4. Сторона, получившая через Систему ЭДО электронный документ, подписанный УКЭП, вправе не осуществлять проверку полномочий подписанта такого электронного документа от имени второй стороны и не несет риск последствий непредъявления требования о подтверждении таких полномочий.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Соглашение вступает в силу с даты присоединения к нему и применяется ко всем заключенным между сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем.
- 4.2. Соглашение действует бессрочно до момента его расторжения по соглашению сторон или в порядке, определенном в Соглашении. Во избежание сомнений, прекращение действия договора по любым причинам не влечет прекращения действия Соглашения, равно как расторжение Соглашения не влечет расторжения или изменения договора, если иного не будет прямо согласовано сторонами.

- 4.3. Каждая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.
- 4.4. С момента расторжения Соглашения стороны прекращают всякую передачу (создание, получение, отправку и т.п.) электронных документов через Систему ЭДО. Предусмотренные п. 2.2. Соглашения документы, исходящие от стороны до даты расторжения, указанной в уведомлении о расторжении Соглашения, обязывают другую Сторону предпринять необходимые действия по их исполнению с соблюдением условий Соглашения. Документы, предусмотренные в п. 2.2. Соглашения, с момента его расторжения стороны оформляют на бумажных носителях, подписывают собственноручной подписью и заверяют печатью (при наличии).