

## **Модуль «Электронное взаимодействие и корреспонденция» / Модуль «Корреспонденция»**

Настоящий Модуль определяет обязательные для сторон правила обмена сторонами Сообщениями в электронной форме, а также правила обмена сторонами документами на бумажном носителе.

### **1. Термины и определения.**

- 1.1. **Авторизованный электронный адрес** – означает адрес электронной почты стороны, указанный стороной как контактный/авторизованный в любом документе, подписанном уполномоченным представителем стороны собственноручно/с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, или в Сообщении, направленном с Авторизованного адреса электронной почты стороны; а равно все адреса электронной почты Клиента, указанные в Учетной системе при создании и/или изменении учетных записей в Учетной системе.
- 1.2. **Клиент** – юридическое лицо, имеющее право на получение от СберТех услуг на основании заключенного со СберТех договора или на основании сертификата, полученного таким юридическим лицом на законных основаниях и активированного таким юридическим лицом в соответствии с условиями активации сертификата.
- 1.3. **Регистрационные данные** – два уникальных персонифицированных набора символов (логин и пароль), сочетание которых позволяет Клиенту осуществлять доступ и использовать Учетную систему (если применимо).
- 1.4. **Сообщения** – означает уведомления, извещения, уточнения, согласования, иные сообщения и скан-копии документов, направляемые одной стороной другой стороне в рамках текущего исполнения принятых обязательств, за исключением сообщений и документов, обмен которыми предусмотрен соглашением об электронном документообороте, если оно будет заключено сторонами.
- 1.5. **Учетная система** – автоматизированная система СберТех, предназначенная для регистрации и обработки запросов на оказание услуг технической поддержки и иных услуг, а также направления ответов на такие запросы и учета объема оказанных услуг.

### **2. Соглашение об электронном взаимодействии.**

- 2.1. Взаимодействие посредством Учетной системы.
  - 2.1.1. Положения настоящего раздела не применяются, если договором или иным применимым документом не предусмотрено взаимодействие сторон с использованием Учетной системы.
  - 2.1.2. Клиент обязан обеспечивать конфиденциальность Регистрационных данных, в том числе не распространять, не публиковать и не передавать их в любой форме третьим лицам, и обеспечить, чтобы такое распространение, публикацию, передачу не совершали любые лица на стороне Клиента.

- 2.1.3. Клиент принимает на себя обязательство предоставлять возможность использовать Регистрационные данные и Учетную систему только и исключительно лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Клиента в отношениях со СберТех, а также принимает на себя все риски, следующие из такого обязательства и/или его неисполнения.
- 2.1.4. Любые действия, совершенные любым лицом с использованием Регистрационных данных, в любом случае признаются совершенными Клиентом. Любое исполнение, совершенное СберТех в адрес любого лица, получившего доступ к Учетной системе посредством использования Регистрационных данных, в любом случае признается совершенным в адрес Клиента. СберТех не обязан требовать доказательств наличия полномочий у таких лиц и не несет риск непредъявления такого требования.
- 2.1.5. Стороны признают все Сообщения, документы и сведения, направленные посредством Учетной системы, электронными документами, подписанными простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, за исключением документов, указанных в настоящем разделе ниже, на которые действие раздела не распространяется.
- 2.1.6. СберТех вправе размещать информацию, связанную со взаимоотношениями сторон, в том числе в Учетной системе в разделах, доступных Клиенту (включая общедоступные). Указанная информация считается полученной Клиентом в день, следующий за днем размещения СберТех такой информации в Учетной системе. Клиент принимает обязательство самостоятельно и своими силами ежедневно отслеживать появление в Учетной системе соответствующей информации, несет все риски, связанные с неисполнением указанного обязательства и не вправе ссылаться на неполучение Клиентом такой информации.
- 2.2. Взаимодействие посредством электронной почты.
- 2.2.1. За исключением предусмотренного отдельными пунктами Модули или заключенного сторонами договора (при наличии), все Сообщения могут направляться каждой стороной на Авторизованный электронный адрес другой стороны.
- 2.2.2. Любые Сообщения (за исключением документов, указанных в настоящем разделе ниже, на которые действие раздела не распространяется) отправленные с Авторизованного электронного адреса стороны на Авторизованный электронный адрес другой стороны являются действительным волеизъявлением отправившей Сообщение стороны и признаются подписанными такой стороной, при этом такие Сообщения считаются полученным получающей стороной в первый рабочий день, следующий за днем направления сообщения отправляющей стороной на Авторизованный электронный адрес получающей стороны.
- 2.2.3. Каждая из сторон в полном объеме несет ответственность за достоверность и сохранность (неразглашение логинов и паролей доступа) указанного этой стороной Авторизованного электронного адреса и принимает на себя обязательство предоставлять возможность получать/направлять на/с Авторизованного электронного адреса Сообщения только и исключительно лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени этой стороны в отношениях с другой стороной, а также принимает на себя все риски, следующие из такого обязательства и/или его неисполнения.
- 2.2.4. В случае изменения Авторизованного электронного адреса стороны такая сторона обязана не позднее чем за 1 рабочий день до изменения уведомить другую сторону о таком изменении в письменном виде. До получения другой стороной сообщения об изменении, все Сообщения, поступившие с ранее указанного Авторизованного электронного адреса стороны, считаются её действительным волеизъявлением, а Сообщения, направленные на ранее указанный Авторизованный электронный адрес стороны, считаются полученными такой стороной (за исключением документов, указанных в настоящем разделе ниже, на которые действие раздела не распространяется).

- 2.2.5. Стороны признают все Сообщения, направленные в электронной форме в соответствии с настоящим разделом, электронными документами, подписанными простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, за исключением документов, указанных в настоящем разделе ниже, на которые действие раздела не распространяется.
- 2.3. Если договором или отдельным Модулем предусмотрен обмен определенным видом сообщений посредством автоматизированных систем, включая Учетную систему, такие сообщения должны направляться посредством такой автоматизированной системы и их направление иным способом признается ненадлежащим.
- 2.4. Положения настоящего раздела не распространяются на договоры, приложения, дополнительные соглашения, спецификации и иные подобные документы, документы бухгалтерского и налогового учета, включая первичные учетные документы и счета-фактуры, акты приема-передачи, акты сдачи-приемки оказанных услуг, акты сверок, претензии в рамках соблюдения досудебного порядка урегулирования спора. Указанные документы не могут быть направлены и/или заключены/совершены иным способом, чем путем создания электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или документа бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью.

### **3. Порядок обмена документами на бумажном носителе.**

- 3.1. Если сторонами производится обмен документами на бумажном носителе такой обмен должен производиться путем направления оригиналов документов по почте ценным письмом с описью вложения на адрес соответствующей стороны-юридического лица, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а если адрес стороны-юридического лица в ЕГРЮЛ не отображается для публичного доступа или если адресат является физическим лицом – по адресу, указанному в договоре или отдельно сообщенному в письменном виде (в том числе в порядке, определенном в Разделе 1 Модуля) стороной-адресатом стороне-отправителю; либо курьером с передачей под подпись уполномоченному лицу стороны-адресата.
- 3.2. В случае изменения адреса стороны такая сторона обязана не позднее, чем за 1 день до даты такого изменения вручить второй стороне письменное уведомление об этом. До момента получения второй стороной уведомления стороны о смене ее адреса (кроме стороны-юридического лица, информация об адресе которой отображается в ЕГРЮЛ для публичного доступа) вся корреспонденция, направленная по последнему известному адресу такой стороны, считается надлежаще направленной.
- 3.3. Почтовое отправление, направленное по надлежащему адресу надлежащим способом, считается полученным стороной-адресатом в зафиксированную организацией связи дату его вручения стороне, а в случае уклонения стороны-адресата от получения почтового отправления – в зафиксированную организацией связи дату первой попытки вручения такого почтового отправления стороне-адресату. При направлении почтовой корреспонденции посредством услуг АО «Почта России» стороны признают достоверным и достаточным доказательством доставки/попытки вручения информацию о статусе почтового отправления, полученную с использованием соответствующего электронного сервиса на интернет-сайте АО «Почта России».
- 3.4. Документ, переданный курьером, считается полученным стороной-адресатом в дату, указанную в расписке или ином документе о получении корреспонденции (в том числе в отметке на копии, уведомлении о вручении, квитанции и пр.), подписанном представителем стороны-адресата, имеющемся у стороны-отправителя.